

BOP-10

………………………………………………….

(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

.........................................................

 (pieczęć organizacji pozarządowej\*

/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

**OFERTA**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~~~1~~)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa publicznego/ wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej**

 (rodzaj zadania publicznego2))

**Nadzór nad obiektami należącymi do Rady Osiedla Osów w Szczecinie – projekt pilotażowy**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.01.2016 do 03.04.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

Prezydent Miasta Szczecin

 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów1)3)**

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz Osowa**

2) forma prawna:4)

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

 **0000202716**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) 05.04.2004

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

 miejscowość: Szczecin ul. Mokra 44

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) Osów

 gmina: Szczecin powiat:8) Szczecin

 województwo: zachodniopomorskie

 kod pocztowy: 71-495 poczta: Szczecin

7) tel.: faks: .....................................................

 e-mail: osow.szczecin@o2.pl http:// ...............................................

8) numer rachunku bankowego:

 nazwa banku: mBank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1):

a) Dariusz Dziechciarz - Prezes.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Dziechciarz, tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego1. Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
2. Wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców;
3. Działalność służąca poprawie infrastruktury mieszkaniowej, edukacyjnej i turystycznej;
4. Dążenie do zapewnienia warunków do wypoczynku i rekreacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych na osiedlu Osów;
5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
6. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
7. Działalność w sferze edukacji ekologicznej, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
8. Działalność na rzecz ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia;
9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. Integracja społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
12. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
13. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
14. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
15. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
16. Promocja i organizacja wolontariatu;
17. Popieranie działań mających na celu promowanie osiedla Osów.
 |
|  |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |
|  |

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
| Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej. |
|  |
|  |
|  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

|  |
| --- |
| Nie dotyczy. Oferta składana jest przez jednego oferenta, Stowarzyszenie na rzecz Osowa, reprezentowane na mocy uchwały w sprawie powołania zarządu Stowarzyszenia, przez prezesa p. Dariusza Dziechciarza. |
|  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne polega na:1. nadzorze nad obiektami należącymi do Rady Osiedla Osów
2. odśnieżaniu, posypywaniu piaskiem/solą ciągów komunikacyjnych na obiektach – doraźnie wg potrzeb;
3. zakupie pojemnika na odpady – 240 l
4. zakupie i instalacja brakujących elementów wyposażenia (samodomykacz do furtki na placu zabaw, siatki do bramek na boisku do piłki nożnej-wymiana zniszczonych)
5. wykonaniu badań ankietowych z mieszkańcami osiedla i stworzeniu raportu z rekomendacjami w zakresie nadzoru i utrzymania porządku na terenie obiektów należących do RO OSÓW, w tym rekomendacje dot. możliwości powielenia rozwiązania na pozostałe szczecińskie osiedla.
 |
|  |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
| Osiedle Osów to część Szczecina charakteryzująca się z jednej strony wysoką dynamiką wzrostu ludności, szczególnie młodych rodzin z dziećmi, z drugiej zaś strony dzielnica ze szczątkowym zapleczem infrastruktury społecznej. Jeszcze przed dwudziestu laty, kiedy mieszkańcy Osowa stanowili 1/3 aktualnej populacji na osiedlu działała szkoła podstawowa i biblioteka, przedszkole. Dziś, pomimo ponad trzykrotnego wzrostu liczby mieszkańców ostało się jedynie przedszkole. Staraniem Rady Osiedla oraz mieszkańców zrzeszonych w Stowarzyszeniu na rzecz Osowa udało się w ciągu ostatnich lat stworzyć na Osowie mały kompleks rekreacyjno sportowy, składający się z: wielofunkcyjnego boiska ze sztuczną nawierzchnią (44x22m) i asfaltową bieżnią (torem rolkarskim – 250m), placem zabaw, siłowni „pod chmurką” i utwardzonego polbrukiem placu o wym. 20x30m (boisko do koszykówki). Aktualnie teren jest w pełni oświetlony i częściowo ogrodzony. Aby móc jednak w pełni wykorzystać walory posiadanej infrastruktury sportowej niezbędne jest obsługa obiektów oraz animacja sportowa i rekreacyjna. Zważywszy, że na osiedlu nie istnieje ani szkoła, ani inne instytucje publiczne dysponujące zapleczem lokalowym (nawet Rada Osiedla korzysta z pomieszczeń domu parafialnego) organizacja wszelkich aktywności ruchowych ogranicza się właśnie do ww. obiektów. Będzie to też jedyna forma zorganizowanych zajęć sportowych i rekreacyjnych na osiedlu. Jednocześnie planowane działania wychodzą naprzeciw potrzebom mieszkańców osiedla, którzy dotychczas korzystają z analogicznych form aktywności w odległych dzielnicach, a nawet sąsiedniej gminie (Dobra).  |
|  |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Szczecina, w szczególności korzystający z obiektów znajdujących się na terenie osiedla Osów, czyli przede wszystkim mieszkańcy osiedla Osów oraz sąsiadujących osiedli, tj, Głębokie, Warszawo i Arkońskie. Z uwagi na różnorodność oferty nie ma ograniczeń wiekowych, z założeniem, że osoby niepełnoletnie uczestniczyć będą w zajęciach za zgodą opiekunów, a dzieci poniżej 6 roku w obecności opiekuna.  |
|  |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

|  |
| --- |
| Na terenie osiedla Osów znajdują się obiekty sportowe i rekreacyjne stanowiące własność Gminy Miasta Szczecin, nad którymi zarząd powierzono Radzie Osiedla Osów. Pełnienie nadzoru nad obiektami, dbanie o ich sprawność wykracza poza możliwości organizacyjne oraz finansowe Rady.Z drugiej jednak strony istnieje silna presja społeczna, aby nadzór i opieka nad obiektami nie wymykała sią spod kontroli mieszkańców osiedla i była wykonywana możliwie lokalnie, z współudziałem najbardziej zainteresowanych – mieszkańców osiedla Osów.Tymczasem, na osiedlu Osów od 2004 roku istnieje Stowarzyszenie na rzecz Osowa, które podejmuje działania na rzecz aktywizacji mieszkańców oraz rozwoju lokalnej wspólnoty i poprawy jakości życia mieszkańców osiedla. Stowarzyszenie oprócz podejmowanych samodzielnie zadań uzupełniało niejednokrotnie Radę Osiedla Osów, będąc dla niej partnerem czy współorganizatorem podejmowanych przedsięwzięć. Bazując na pozytywnych doświadczeniach we współpracy Stowarzyszenia i Rady Osiedla powstał pomysł powierzenia obowiązku sprawowania nadzoru ~~i opieki~~ nad obiektami Stowarzyszeniu na rzecz Osowa, z zastrzeżeniem możliwie jak największego wykorzystania lokalnego zasobu kadrowego jak i materialnego.Zaletą rozwiązanie będzie również kontrola społeczna jakości wykonywanych zadań poprzez bezpośrednią presję mieszkańców znających osobiście wykonawcę – mieszkańca/-ów osiedla Osów.Dofinansowanie zadania umożliwi sprawowanie nadzoru na obiektach należących do Rady Osiedla Osów, a także utrzymanie ich pełnej sprawności. Otrzymane środki pozwolą ponadto na przygotowanie obiektów do zbliżającego się sezonu (wiosna, lato),przeprowadzenie niezbędnych prac remontowych, co w efekcie pozwoli na bezpieczne korzystanie z obiektów. Pośrednio, dotacja przyczyni się do przygotowania gruntu pod uruchomienie działań z zakresu aktywności fizycznej, pozwalających realizować rekreację dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych (w tym osób starszych) z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury na osiedlu Osów. Dzięki środkom pochodzącym z dotacji poprawi się również bezpieczeństwo i estetyka Osiedla. |
| Wartością dodaną projektu, z uwagi na jego pilotażowy charakter, będzie raport zawierający rekomendacje dot. możliwości powielenia zastosowanych rozwiązań na pozostałe szczecińskie osiedla. |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**11)**

|  |
| --- |
| Stowarzyszenie na rzecz Osowa uzyskało wsparcie finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na organizację Regionalnych Zawodów Jeździeckie w Skokach przez Przeszkody w kwietniu 2012 roku. |
|  |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
| 1. Sprawowanie nadzoru nad terenach należącymi do Rady Osiedla Osów;2. Poprawa bezpieczeństwa i estetyki ogólnodostępnych terenów i obiektów na Osiedlu Osów |
|  |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| Osiedle Osów w Szczecinie – tereny należące do Rady osiedla Osów |
|  |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

|  |
| --- |
| Zadanie będzie polegało na:1. Zapewnieniu nadzoru nad obiektami należącymi do Rady Osiedla Osów – codziennie w godz. 9 do 22;
2. odśnieżanie, posypywanie piaskiem/solą ciągów komunikacyjnych na obiektach – doraźnie wg potrzeb;
3. zakup pojemnika na odpady zielone – 240 l
4. zakup i instalacja brakujących elementów wyposażenia (samodomykacz do furtki na placu zabaw, siatki do bramek na boisku do piłki nożnej-wymiana zniszczonych)
 |
|  |

**9. Harmonogram13)**

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.01.2016 do 03.04.2016 r. |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14)  | Terminy realizacji poszczególnychdziałań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zatrudnienie opiekuna obiektów sportowych (utrzymanie porządku i sprawności technicznej obiektów)Wynajem pomieszczenia na magazynowanie osprzętu boiska, narzędzi i mat. eksploatacyjnych Wywóz zebranych odpadówZakup niezbędnych narzędzi, materiałów eksploatacyjnych i elementów do doraźnych napraw Koordynacja zadania i obsługa administracyjna | 22.01– 03.04. 201622.01– 03.04. 201622.01– 03.04. 201622.01– 03.04. 201622.01– 03.04. 2016 | Stowarzyszenie na rzecz OsowaStowarzyszenie na rzecz OsowaStowarzyszenie na rzecz OsowaStowarzyszenie na rzecz OsowaStowarzyszenie na rzecz Osowa |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)**

|  |
| --- |
| * utrzymanie porządku na obiektach sportowych i rekreacyjnych na osiedlu Osów;
* utrzymanie dobrego stanu technicznego ww. obiektów;
* udostępnianie sprawnej i czystej infrastruktury sportowej i rekreacyjnej mieszkańcom osiedla;
 |
| * ochrona obiektów przed dziką zwierzyną;
* poprawa warunków życia poprzez udostępnianie mieszkańcom dobrze utrzymanych obiektów sportowych i rekreacyjnych.
* rekomendacje dla Gminy Miasto Szczecin dot. możliwości powielenia rozwiązania na pozostała szczecińskie osiedla.
 |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Kosztcałkowity(w zł) | z tego do pokryciaz wnioskowanej dotacji(w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środkówz innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokryciaz wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
| I | Koszty merytoryczne18) po stronie Stowarzyszenia na rzecz Osowa19):1) wynagrodzenie opiekuna obiektów sport-rekr.2) wolontariusze – pomoc doraźna 3) wynajem pomieszczenia – magazynu4)Wywóz zebranych odpadów 5)Zakup niezbędnych narzędzi, materiałów eksploatacyjnych i elementów do doraźnych napraw  | 1111 | 3000 zł50 zł/h600 zł300 zł1200 zł | umowa zlecenie10 h x 2 osoby1 umowa1 umowa  -- | 3000 zł1000 zł600 zł300 zł1200 zł | 3000 zł0600 zł300 zł1200 zł | 00000 | 01000 zł000 |
| II | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na rzecz Osowa19) :1) Koszty administracyjno-ksiegowe2) Koordynacja zadania | 11 | 1000zł2000zł/m-c | 1 umowa 3 miesiące | 1000 zł2000 zł | 1000 zł2000 zł | 00 | 00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na rzecz Osowa19) :1) promocja, ewaluacja, raport z rekomendacjami | 1 | 900 | 1 szt. | 900 zł | 900 zł | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  | 9 000 zł | 0 | 1000 zł |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9 000 zł |  90 % |
| 2 | Środki finansowe własne17) | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11) | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacjez budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe17) | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 1 000 zł | 10.% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 10 000 zł | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków(w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty  |
| ---------------------------------- | 0 | TAK/NIE1) | ---------------------------------- |
| ---------------------------------- | 0 | TAK/NIE1) | ---------------------------------- |
| ---------------------------------- | 0 | TAK/NIE1) | ---------------------------------- |
| ---------------------------------- | 0 | TAK/NIE1) | ---------------------------------- |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
| Opiekunem obiektów sportowych i rekreacyjnych będzie osoba dotychczas współpracująca z Radą Osiedla Osów w zakresie opieki nad ww. obiektami i utrzymaniem porządku. Wolontariuszami do pomocy doraźnej będą członkowie Stowarzyszenia na rzecz Osowa.Koordynację zadania, ze względu na jego pilotażowy charakter, będzie prowadzić osobiście prezes Stowarzyszenia na rzecz Osowa – Dariusz Dziechciarz.Pomieszczenie magazynowe będzie pomieszczeniem zamkniętym (garaż) na posesji położonej w pobliżu ww. obiektów. |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
| Do realizacji projektu zaangażowane zostaną zasoby administracyjne. |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
| Stowarzyszenie na rzecz Osowa uzyskało wsparcie finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na organizację Regionalnych Zawodów Jeździeckie w Skokach przez Przeszkody w kwietniu 2012 roku.Członkowie Stowarzyszenia na rzecz Osowa podejmują wiele inicjatyw dot. utrzymania porządku i poprawy warunków bytowych na Osiedlu Osów, m.in: porządkowanie cmentarza (lapidarium) przy ul. Mokrej, nasadzenia kwiatów i krzewów w ogólnodostępnych terenach Osiedla (w tym sąsiedztwo boiska), imprezy integracyjne na obiektach sportowych Osiedla. |

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

Oświadczam, że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.04.2016 roku;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |
| --- |
| ………………………………………….………………………………………….………………………………………….(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniuoferenta/oferentów1) Data………………………………………………. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.